



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
"МАГІЛЁЎСКИ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
імя А.А.КУЛЯШОВА"

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А.КУЛЕШОВА»

ЗАГАД
19.09.2024 № 143
г.Магілёў

ПРИКАЗ

г.Могилев

О введении в действие Положения
о политике в отношении обработки
персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение от 31.12.2021 П-58-2021 «О политике в отношении обработки персональных данных в учреждении образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова»

2. Ввести в действие Положение от 19.09.2024 № П-21-2024 «О политике в отношении обработки персональных данных в учреждении образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова».

Учреждение образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А. Кулешова»

ПОЛОЖЕНИЕ

19.09.2024 № П-21-2024

О политике в отношении обработки
персональных данных в учреждении
образования «Могилевский государственный
университет имени А.А. Кулешова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в учреждении образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных и определяет основные направления деятельности по обработке и защите персональных данных в учреждении образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» (далее – Оператор).

Целью политики является обеспечение надлежащей защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных, связанной с выполнением Оператором образовательной, интеллектуальной, культурной и социальной функций.

Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов пользователей интернет-сайта Оператора.

1.3. Место нахождения Оператора: 212022, г. Могилев, ул. Космонавтов, 1; адрес в сети Интернет: <https://msu.by>.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом:

персональные данные – любая информация, относящаяся к

идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

биометрические персональные данные - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на

ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

информация – сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.5. Персональные данные могут быть использованы Оператором в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности, для:

подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных;

подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Оператора своих должностных обязанностей.

1.6. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

1.7. Оператор обеспечивает хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и заявленными целями обработки персональных данных.

1.8. Безопасность персональных данных, которые обрабатываются Оператором, обеспечивается путем реализации правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Оператор обеспечивает сохранность персональных данных и принимает все возможные меры, исключающие несанкционированный доступ к персональным данным.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных в целях международного сотрудничества в сфере образования и науки, а также для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Telegram, Instagram, TikTok, видеохостинг YouTube).

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Оператором, если:

3.2.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных¹ – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

3.2.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением согласия.

¹ Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 "О трансграничной передаче персональных данных".

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором содержащей:

место нахождения Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Оператором;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. на получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

4.1.5. требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме по адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Оператор не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п.).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, направив сообщение на электронный адрес msu@msu.by.

4.4. Право на обжалование действий (бездействий) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных, осуществляется в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

4.5. Субъект персональных данных обязан:
предоставлять оператору достоверные данные о себе в объеме, необходимом для целей их обработки;
информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

5.1. Оператор имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

5.2. Оператор обязан:

до получения согласия субъекта персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию о планируемой обработке в соответствии с Законом;

до получения согласия разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации

таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в установленном порядке;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

выполнять иные обязанности, в отношении обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1

к Положению о политике в отношении обработки персональных данных в учреждении образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных Оператором

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	1 год со дня предварительной записи на личный прием
Участие в университетской олимпиаде	Ученики средних учебных заведений, гимназий, лицеев, участвующие в университетской олимпиаде	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), место учебы	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	1 год после проведения университетской олимпиады
Получение общего, углубленного и специального высшего образования	Абитуриенты, их законные представители (в случае если абитуриент на дату подачи документов не является совершеннолетним)	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), серия и номер паспорта, идентификационный номер, орган выдавший паспорт и дата выдачи, медицинская справка о годности к поступлению по	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	55 лет после окончания обучения (для поступивших абитуриентов) 1 год со дня окончания приема документов (для

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		специальности, документы о получении общего среднего, среднего специального образования, сертификаты ЦТ, ЦЭ отношение к воинской службе (военный билет), паспортные данные законных представителей		абитуриентов, поступавших, но не принятых в университет)
Реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых	Слушатели образовательных программ	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), серия и номер паспорта, идентификационный номер, орган выдавший паспорт и дата выдачи, документы о получении образования	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	55 лет после окончания обучения (для поступивших слушателей) 1 год со дня окончания приема документов (для поступавших, но не принятых)
Реализация образовательных программ детей дошкольного возраста	Дети дошкольного возраста и их законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства, ребенка и законных представителей, контактный телефон	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	На период прохождения обучения по образовательной программе
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на Университет	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

Приложение 2
к Положению о политике в
отношении обработки персональных
данных в учреждении образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А.Кулешова»

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора

№ п/п	Уполномоченное лицо	Местонахождение уполномоченного лица	Информационный ресурс (система)	Цель обработки
1	Сотрудники отдела организации делопроизводства	г.Могилев, ул. Космонавтов, 1 (отдел организации делопроизводства)	https://обращения.бел, телефонный справочник	регистрация обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений, исполнение трудовых обязанностей
2	Секретарь приемной руководителя	г.Могилев, ул. Космонавтов, 1 (приемная)	журнал учета личного приема	предварительная запись на личный прием
3	Сотрудники отдела организации делопроизводства	г.Могилев, ул. Космонавтов, 1 (отдел организации делопроизводства)	архивное хранилище	хранение, учет, уничтожение личных дел работников и обучающихся, оформление справок об обучении и периоде работы
4	Технические секретари приемной комиссии	г.Могилев, ул. Космонавтов, 1 (приемная комиссия)	информационный электронный ресурс «Абитуриент»	прием документов на получение общего, углубленного и специального высшего образования, формирование личных дел
5	Специалисты отдела кадров	г.Могилев, ул. Космонавтов, 1 (отдел кадров)	информационные электронные ресурсы 1С «Предприятие», «OKstud», «Magistr», «Pr spiski», «Prstud»; хранилище личных дел	ведение учета и отчетности контингента по видам образования, ведение трудовых отношений с работниками, хранение личных дел работников и студентов до передачи в архив
6	Секретарь учебной части факультета	г.Могилев, ул. Космонавтов, 1, Ленинская 35, Первомайская 44, (деканаты, кафедры)	информационные электронные ресурсы «OKstud», «Magistr», «Pr spiski», «Prstud»; учебные карточки, личные карточки	ведение учета и отчетности контингента, составление характеристик, представление сведений по Декрету №3, оформление пособий

7	Специалисты бухгалтерии	г.Могилев, ул. Космонавтов, 1 (бухгалтерия)	ИС «Предприятие»	ведение бухгалтерского учета обучающихся платной формы обучения, проживающих в общежитии, получающих стипендию, материальную помощь и пособие
8	Юрисконсульт	г.Могилев, ул. Космонавтов, 1 (юрисконсульт)	договора	оформление и регистрация договоров
9	Заведующий общежитием, паспортист	г. Могилев, ул. Ленинская 33, 39, ул. Космонавтов, 21, ул. Комсомольская 14/10 (общежития № 1,2,3,4, паспортный стол)	договора на проживание в общежитии, справка на временную регистрацию	оформление и регистрация договоров, временной регистрации
10	Методисты отдела реализации программ дополнительного образования ИПКиПК	г.Могилев, ул. Космонавтов. 1 (ИПКиПК)	учебные карточки, личные дела слушателей	ведение учета и отчетности контингента по видам образования, хранение личных дел на период обучения
11	Методист отдела реализации программ довузовского образования и профориентации ИПКиПК	г.Могилев, ул. Космонавтов. 1 (ИПКиПК)	заявления, договора	формирование групп детей дошкольного возраста
12	Начальник отдела, инженеры- программисты отдела информационных технологий	г.Могилев, ул. Космонавтов, 1 (ОИТ)	информационные электронные ресурсы ИС «Предприятие», «OKstud», «Magistr», «Pr spiski», «Prstud», телефонный справочник, интернет сайт университета https://msu.by , электронный адрес msu@msu.by	программное обеспечение
13	Специалисты отдела международных связей	г.Могилев, ул. Космонавтов, 1 (ОМС)	копии документов, удостоверяющих личность иностранцев граждан, документы об образовании иностранцев граждан, документы временной регистрации и проживания иностранцев граждан	оформление приглашений на учебу, оформление дипломов об образовании, оформление документов временной регистрации и временного проживания иностранцев граждан

14	Специалисты учебно-методического отдела	г.Могилев, ул. Космонавтов, 1 (УМО)	фамильный учет документов об образовании и их дубликатов,	контроль выдачи документов об образовании и их дубликатов
15	Специалисты библиотеки	г.Могилев, ул. Космонавтов, 1 (Читальный зал, библиотека)	электронный формуляр читателя	контроль выдачи книжных изданий,
16	Заведующая аспирантурой, докторантурой	г.Могилев, ул. Космонавтов, 1 (Аспирантура)	информационные электронные ресурсы «Magistr», «Pr spiski», «Prstud», личные дела аспирантов	ведение учета и отчетности контингента по аспирантуре, докторантуре, хранение личных дел аспирантов, докторантов
17	Сотрудники издательского отдела, научно-исследовательского сектора	г.Могилев, ул. Космонавтов, 1 (ИО, ИИС)	внутренний информационный ресурс персональных данных	регистрация лицензионных договоров, договоров подряда госпрограмм и грантов
18	Специалисты отдела воспитательной работе с молодежью	г.Могилев, ул. Космонавтов, 1 (ОВРсМ)	база данных детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, личные дела детей сирот и детей инвалидов, информационные электронные ресурсы «OKstud», характеристики несовершеннолетних	сопровождение и защита законных интересов, межведомственное взаимодействие государственных органов и организаций