

Учреждение образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А. Кулешова»

ПОЛОЖЕНИЕ

20.09.2024 № П - 22-2024

г. Могилев

о видеонаблюдении
на объектах учреждения образования «Могилевский
государственный университет имени А.А. Кулешова»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», иным действующим законодательством Республики Беларусь.

2. Под системой видеонаблюдения (далее – СВН) в настоящем Положении понимается составляющая системы безопасности, дающая возможность наблюдения в режиме реального времени за соблюдением общественного порядка, включающая средства и методы получения видеоизображений при помощи видеокамер, передачи сигнала к месту просмотра по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения видеoinформации.

3. СВН является открытой, ведется в целях, установленных главой 2 настоящего Положения, и не может быть направлена на сбор информации о конкретном субъекте персональных данных.

4. Видеонаблюдение осуществляется с использованием камер видеонаблюдения без функции распознавания лиц.

5. Информация о наличии видеонаблюдения отражается в локальных правовых актах, на сайте учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» (далее – МГУ), а также путем размещения специальных объявлений и знаков о ведении

видеонаблюдения до входа на территорию, на которой осуществляется видеонаблюдение, с гарантированной видимостью данной информации. На объектах и в помещениях, где ведется видеосъемка, устанавливаются таблички с уведомлением об осуществлении видеонаблюдения.

6. Настоящее Положение распространяется на работников, обучающихся и посетителей МГУ.

ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

7. Видеонаблюдение осуществляется в МГУ в целях:

7.1. создания условий для обеспечения жизни, здоровья, личной безопасности субъектов персональных данных, включая предотвращение чрезвычайных ситуаций, аварий и несчастных случаев;

7.2. пресечения и минимизации материального ущерба имуществу МГУ, а также имуществу работников и посетителей МГУ;

7.3. реализации норм законодательства в области административного, уголовного процесса: документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу МГУ;

7.4. дополнительной формы контроля за соблюдением трудовой и производственно-технологической дисциплины МГУ.

8. СВН призвана выполнять следующие задачи:

8.1. повышение эффективности действий при возникновении внештатных чрезвычайных ситуаций;

8.2. обеспечение охраны порядка и безопасности работников и территории МГУ;

8.3. пресечение противоправных действий со стороны работников, обучающихся МГУ и посетителей;

8.4. обеспечение трудовой и производственно-технологической дисциплины.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

9. Установка СВН осуществляется в соответствии с ее целями и задачами.

10. СВН выполняет следующие функции:

10.1. видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения (без ведения аудиомониторинга);

10.2. сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;

10.3. воспроизведение ранее записанной информации;

10.4. оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

11. В СВН МГУ используются локальные системы с использованием

специализированных видеорегистраторов.

12. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в открытых для общего доступа местах (входы, запасные выходы, фойе, проходные коридоры, спортивные площадки, учебные аудитории) и расположены на объектах учебных корпусов, общежитий, занятий спортом и физической культурой согласно приложению 1.

13. В иных помещениях МГУ, в том числе предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

14. Необходимость установки СВН на охраняемых объектах определяется руководством МГУ. Ректор университета определяет места размещения камер.

15. В МГУ запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ИХ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ

16. Просмотр записей и их хранение осуществляются только в целях, указанных в главе 2 настоящего Положения.

17. Доступ к видеоархиву в МГУ имеют: ректор, проректор по безопасности и кадрам, начальник отдела информационных технологий.

18. Просмотр видеозаписи в режиме реального времени осуществляется в зоне ограниченного доступа, исключающей доступ к просмотру третьих лиц.

19. Порядок обеспечения бесперебойной работы СВН регламентируется Приложением 2.

20. Ответственным за сохранность текущих и архивных видеозаписей и их своевременное уничтожение является начальник отдела информационных технологий.

21. Срок хранения видеозаписей составляет не менее 20 дней.

22. В случае обнаружения чрезвычайных и нестандартных ситуаций, лицо, имеющее доступ к системе видеонаблюдения, незамедлительно сообщает проректору по безопасности и кадрам. При служебной необходимости по указанию ректора университета начальник отдела информационных технологий записывает из архива видеоролик и сохраняет его на ПК отдела в течение периода, необходимого для проведения служебной проверки.

23. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

24. Предоставление государственным органам и иным государственным организациям информации, зафиксированной СВН, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства при непосредственном участии лица, осуществляющего внутренний контроль за обработкой персональных данных или при условии его информирования.

ГЛАВА 5 МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

25. МГУ принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

26. Обработка персональных данных осуществляется на законной основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

27. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Перечень объектов МГУ оборудованных системой видеонаблюдения

№ п/п	Адрес объекта	Корпус	Тип СВН
1.	ул. Космонавтов, д. 1	Вахта УК 1	Локальная СВН
2.	ул. Космонавтов, д. 1	Компьютерный класс ауд. 207, 210 УК 1	Локальная СВН
3.	ул. Космонавтов, д. 1а	Вахта УК 1а	Локальная СВН
4.	ул. Ленинская, д. 35	Вахта УК 2	Локальная СВН
5.	ул. Первомайская, д. 44	Вахта УК 3	Локальная СВН
6.	ул. Ленинская, д. 39	Вахта общежития 1	Локальная СВН
7.	ул. Ленинская, д. 33	Вахта общежития 2	Локальная СВН
8.	ул. Космонавтов, д. 21	Вахта общежития 3	Локальная СВН
9.	ул. Комсомольская, д. 14	Вахта общежития 4	Локальная СВН

Порядок действия работника при обнаружении неисправности СВН,
установленной на объекте

1. Контроль за функционированием СВН осуществляет работник МГУ, на рабочем месте которого установлены мониторы СВН.
2. В случае любых сбоев в функционировании СВН, работник обращается в отдел информационных технологий.
3. В случае если лицо, осуществляющее видеонаблюдение, в рамках своих должностных обязанностей зафиксировало чрезвычайные и (или) нестандартные ситуации, незамедлительно сообщает проректору по безопасности, режиму и кадрам, начальнику хозяйственного отдела.