

**Наименование учебной дисциплины:
«Тайм-менеджмент»**

Код и наименование специальности	6-05-0321-03 Социальные коммуникации
Курс обучения	2
Семестр обучения	3
Количество аудиторных часов:	36
Лекции	18
Семинарские занятия	18
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	-
Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет/экзамен)	зачет
Количество зачетных единиц	3
Формируемые компетенции	Освоение учебной дисциплины «Тайм-менеджмент» должно обеспечить формирование специальных компетенций: управлять стрессом и эмоциями, владеть приемами и методами целеполагания, планирования и тайм-менеджмента
Краткое содержание учебной дисциплины:	
<p>Цель дисциплины – формирование у студентов знаний об основных достижениях теории тайм-менеджмента и практических навыков, обеспечивающих развитие универсальной компетенции в сфере тайм-менеджмента. В ходе изучения дисциплины студенты должны изучить сущность тайм-менеджмента, цели и функции тайм-менеджмента, процесс тайм-менеджмента, теоретические подходы к определению фонда времени отдельных сотрудников и организации в целом; освоить методы и технику тайм-менеджмента, методы анализа производительности труда в организации; овладеть методологическими подходами самоменеджмента, рабочими приемами и методами реализации функций самоменеджмента.</p>	