

**Наименование учебной дисциплины:
«Правовая служба на предприятии»**

Код и наименование специальности	1-24 01 03 Экономическое право
Курс обучения	4
Семестр обучения	7
Количество аудиторных часов:	34
Лекции	18
Семинарские занятия	16
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	-
Форма промежуточной аттестации (зачет/дифференцированный зачет / экзамен)	зачет
Количество зачетных единиц	3
Формируемые компетенции	СК-35. Применять нормы гражданского, трудового, хозяйственного, корпоративного и иных отраслей материального и процессуального законодательства.
Краткое содержание учебной дисциплины: Правовой статус юридической службы на предприятии. Основные функции и направления правовой работы. Роль юридической службы в обеспечении сохранности коммерческой тайны. Организация правовой работы по обеспечению сохранности собственности нанимателя и участие в ней юридической службы. Организация договорной работы. Организация претензионной работы. Организация и ведение исковой работы. Роль юридической службы в подготовке и принятии локальных нормативных правовых актов. Роль юридической службы по обеспечению законности в сфере трудовых отношений. Участие юридической службы в организации делопроизводства. Организация работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц.	