**Наименование учебной дисциплины:**

**«Административное право»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование специальности** | 1-24 01 02 Правоведение |
| **Курс обучения** |  2  |
| **Семестр обучения** | 3  |
| **Количество аудиторных часов:** | 64 |
| **Лекции** | 40  |
| **Семинарские занятия** | 24  |
| **Практические занятия** | - |
| **Лабораторные занятия** | - |
| **Форма текущей аттестации (*зачет/дифференцированный зачет / экзамен*)** | Экзамен |
| **Количество зачетных единиц** |  3 |
| **Формируемые компетенции** | Использовать административно-правовую терминологию, характеризовать административно-правовые режимы, анализировать источники и правовое положение субъектов административного права, осуществлять административные процедуры и вести работу с обращениями граждан  |
| **Краткое содержание учебной дисциплины:**В процессе изучения административного права предполагается ознакомление студентов с его предметом и системой, понятием и сущностью государственного управления как сферы административного права, правовым статусом его субъектов, административными производствами и административно-правовыми режимами, способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Значительное место отведено государственной службе. Эти и некоторые другие вопросы включены в Общую часть. Особенная часть охватывает темы, раскрывающие порядок осуществления государственного управления его субъектами-носителями управленческих полномочий. |