

Наименование учебной дисциплины:
«Ведение переговоров и деловое общение»

Код и наименование специальности	1-23 01 15 Социальные коммуникации
Курс обучения	4
Семестр обучения	7
Количество аудиторных часов:	34
Лекции	16
Семинарские занятия	18
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	-
Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет/экзамен)	зачёт
Количество зачетных единиц	3
Формируемые компетенции	Освоение учебной дисциплины «Ведение переговоров и деловое общение» должно обеспечить формирование специальных компетенций: анализировать, регулировать, разрешать конфликты в организациях
Краткое содержание учебной дисциплины: В дисциплине даётся определение переговоров и делового общения; рассматриваются стадии подготовки переговоров и особенности делового общения. Содержание учебной дисциплины включает рассмотрение специфики подготовки и ведения переговоров как в устной форме, при личном общении, так и в письменной форме, примеров невербальной коммуникации, а также деловое общение как вид общения, цель которого лежит за пределами процесса общения и которое подчинено решению определенной задачи, исходя из общих интересов и целей коммуникантов.	