



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
"МАГЛЁЎСКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
імя А.А.КУЛЯШОВА"

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А.КУЛЕШОВА»

ЗАГАД
№ 104
11.06.2024
г.Магілёў

ПРИКАЗ

г.Могилев

О введении в действие Соглашения
между университетом и профсоюзом
студентов

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ввести в действие Соглашение между учреждением образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова» и первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова» на 2024-2027 годы.

Первый проректор

Д.С.Лавринович

Ведущий юрист-консульт
С.П.Чечкова

11 06 20 24

СОГЛАШЕНИЕ
МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.
КУЛЕШОВА» И ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
СТУДЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»
НА 2024-2027 ГОДЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение заключено между учреждением образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» в лице ректора Дука Дениса Владимировича, именуемым в дальнейшем «Ректор», с одной стороны и Первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» Белорусского профессионального союза работников образования и науки, от имени которой выступает профсоюзный комитет студентов (далее – Профком студентов), в лице председателя, действующего на основании Устава, с другой стороны.

Соглашение между учреждением образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» и первичной профсоюзной организацией студентов учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А.Кулешова» на 2024-2027 г.г. (далее - Соглашение) заключается в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 15.07.1995 года № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», соглашениями, заключаемыми на республиканском, отраслевом и местном уровнях, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

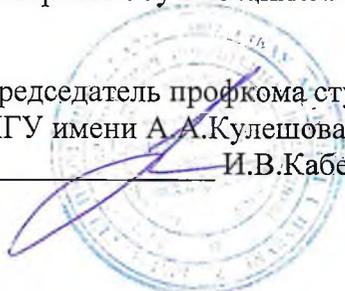
1.2. Настоящее Соглашение заключено с целью обеспечения защиты прав и социально-экономических интересов студентов, обучающихся на первой и второй ступенях высшего образования, аспирантов, учащихся (далее - обучающиеся).

1.3. Соглашение определяет основные направления организации работы с обучающейся молодежью, объединенной в профсоюз работников образования и науки, нормативное закрепление дополнительных прав и обязанностей обучающихся и механизма их реализации.

1.5. Коллектив обучающихся университета считает Профком студентов полномочным представителем своих интересов и поручает ему рассматривать все вопросы, связанные с заключением, внесением изменений и дополнений и исполнением данного Соглашения.

1.6. Ректор признает Профком студентов единственным полномочным представителем всех обучающихся университета – членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки – в коллективных переговорах по вопросам заключения, внесения изменений и дополнений, исполнения данного Соглашения и другим вопросам, затрагивающим права и интересы обучающихся.

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова
И.В.Кабетова



Ректор МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В.Дук

1.7. Стороны признают, что данное Соглашение на весь период его действия является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями, должностными лицами, обучающимися – членами Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

1.8. Нормы и обязательства республиканского Соглашения между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки сторонами признаются основополагающими, обязательными для исполнения в части, касающейся защиты прав и интересов обучающихся.

1.9. Главной задачей совместной деятельности Сторон является повышение уровня подготовки будущих специалистов через совершенствование учебно-воспитательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию обучения, быта и отдыха обучающихся.

1.10. Уполномоченное ректором должностное лицо при зачислении на учебу в университет обязано ознакомить обучающихся под роспись с уставом университета, лицензией на образовательную деятельность, настоящим Соглашением, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными правовыми актами университета.

1.11. Соглашение распространяется на обучающихся, являющихся членами Белорусского профессионального союза работников образования и науки. Распространение действия Соглашения на обучающихся, от имени которых оно не заключалась (вновь принятых, не членов профсоюза и др.), осуществляется по их письменному заявлению при условии согласия Сторон, подписавших данное Соглашение.

Стороны обязуются:

1.12. Предпринимать все необходимые меры для недопущения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы путем переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

1.13. Стороны обязуются информировать обучающихся о принимаемых решениях по реализации настоящего Соглашения.

II. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

2.1. Ректор обязуется:

2.1.1. Локальные правовые акты по вопросам организации образовательного процесса, социальной защиты и другим вопросам, касающимся их социально-экономических прав, в том числе пропускного режима и работы общежитий, а также Правила внутреннего распорядка учреждения образования принимать по согласованию с Профкомом студентов.

2.1.2. Изменение условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы обучающихся университета, производить только с предварительного согласия Профкома студентов.

2.1.3. Объемы учебной нагрузки для обучающихся в учебном году планировать в соответствии с действующими нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь.

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова
И.В.Кабетова

Ректор МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В.Дук

2.1.4. Привлекать обучающихся в период занятий на различные работы, не связанные с учебным планом, только с предварительного согласия Профкома студентов.

2.1.5. Деканам факультетов, учебно-методическому отделу, отделу кадров обеспечивать Профком студентов необходимой информацией о пропусках занятий обучающимися и их успеваемости для оперативного принятия мер общественного воздействия.

2.1.6. Своевременно информировать обучающихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем.

2.1.7. Расписание экзаменационных сессий составлять с учетом мнения академических групп.

2.1.8. Добиваться выполнения требований образовательных стандартов, иных нормативных требований по обеспечению обучающихся учебной литературой и доступу к ресурсам глобальной компьютерной сети Интернет.

2.2. Профком студентов обязуется:

2.2.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся.

2.2.2. Оказывать помощь в ознакомлении обучающихся с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами ректора, регламентирующими учебную дисциплину, и контролировать их исполнение.

2.2.3. Принимать участие в разработке всех локальных правовых актов университета, касающихся учебно-воспитательного процесса, внутреннего распорядка и учебной дисциплины, охраны труда, здоровья и т.д.

2.2.4. Осуществлять общественный контроль за выполнением нормативных документов, касающихся вопросов учебы, быта, досуга обучающихся.

2.2.5. Изучать запросы, потребности обучающихся, связанные с учебой, их материальным обеспечением, и вносить предложения по их разрешению в ректорат университета.

2.2.6. Участвовать в работе коллегиальных органов университета и факультетов, для чего делегировать своих представителей в составы Совета университета и советов факультетов, координационный студенческий совет, различных комиссий, деятельность которых затрагивает интересы обучающихся.

Представители Профкома студентов пользуются правом решающего голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени обучающихся.

2.2.7. Осуществлять работу по информированию обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы учебы и быта через издание бюллетеней, проведение встреч, организацию личного приёма и другие формы.

2.2.8. Вносить предложения администрации университета в вышестоящие профсоюзные органы по урегулированию учебных, социально-экономических и других проблем обучающихся.

2.3. Стороны пришли к соглашению:

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова
И.В.Кабетова



Ректор МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В.Дук



2.3.1. Привлекать обучающихся к работам, не связанным с процессом обучения, только после согласования с Профкомом студентов.

2.3.2. Обеспечивать участие представителя Профкома студентов в работе комиссии университета по распределению молодых специалистов.

III. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Ректор обязуется:

3.1.1. Выполнять при принятии решения о стипендиальном обеспечении обучающихся требования Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 г. № 398 «О социальной поддержке обучающихся», постановления Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.11 г. № 261/96 «О некоторых вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся».

3.1.2. Производить выплату стипендий обучающимся за счет средств бюджета с 15 числа каждого месяца в полном объеме согласно графику выдачи.

3.1.3. Обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

3.1.4. Оказывать материальную помощь на проезд учащимся и студентам в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.03.2012 №274 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. №41».

3.2. Профком студентов обязуется:

3.2.1. Контролировать своевременное и полное использование стипендиального фонда на выдачу материальной помощи, надбавок согласно Положению о порядке назначения стипендий, надбавок, материальной помощи, премий студентам, аспирантам, учащимся.

3.2.2. Вести мониторинг правильности денежных выплат и предоставления льгот обучающимся в университете:

детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим последнего из родителей в период обучения после достижения ими возраста 18 лет;

детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) или ставших инвалидами во время прохождения военной службы;

из семей рабочих и служащих, которые занимали штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории стран, в которых велись боевые действия;

из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы;

из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова
И.В.Кабетова

Ректор МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В.Дук

обязанностей, а также из числа неполных, многодетных и малообеспеченных семей.

3.2.3. Оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь нуждающимся членам профсоюза, в первую очередь из числа малообеспеченных обучающихся в соответствии с утвержденными сметами.

3.2.4. Ходатайствовать перед обкомом профсоюза работников образования и науки об установлении за счет средств профбюджета стипендий обучающимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзной организации.

3.3. Стороны пришли к соглашению:

3.3.1. Обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий. Установление стипендий, надбавок, премий обучающимся за успехи в учебе, общественной и научной работе, оказание материальной помощи осуществляется в соответствии с Положением о порядке назначения стипендий, надбавок, материальной помощи, премий студентам, аспирантам, учащимся.

3.3.2. Поощрять морально и, по возможности, материально студентов, обучающихся на договорной основе, за успехи в учебе, общественной и научной работе в соответствии с Положением о порядке назначения стипендий, надбавок, материальной помощи, премий студентам, аспирантам, учащимся.

3.3.3. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат и предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством для отдельных категорий обучающихся.

Учет студентов, учащихся, имеющих право на назначение социальных и специальных стипендий, ведется уполномоченным ректором (директором SGK) должностным лицом и Профкомом студентов (профбюро факультета) совместно.

3.3.4. Контролировать своевременность и правильность денежных выплат и предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством для отдельных категорий обучающихся.

Учет студентов, учащихся имеющих право на назначение социальных и специальных стипендий, ведется уполномоченным ректором (директором SGK) должностным лицом и Профкомом студентов (профбюро факультета) совместно.

IV. УЧЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

4.1. Ректор обязуется:

4.1.1. Осуществлять организацию учебно-воспитательного процесса в соответствии с Кодексом об образовании, образовательными стандартами, типовыми учебными планами, республиканскими программами, иными нормативными правовыми актами.

4.1.2. Освобождать от учебных занятий обучающихся в связи с участием в научных, творческих, физкультурно-спортивных, общественно-политических мероприятиях по предварительному письменному ходатайству заинтересованных организаций, структурных подразделений университета, Профкома студентов на имя ректора университета или декана факультета.

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова
И.В.Кабетова

Ректор МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В.Дук

4.1.3. Обеспечивать безопасные условия труда.

4.1.4. Обеспечивать наиболее целесообразное трудоустройство выпускников учреждений высшего, среднего специального образования в организациях системы Министерства.

4.2. Профком студентов обязуется:

4.2.1. Добиваться добросовестного отношения обучающихся к учебе и соблюдения ими учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка.

4.2.2. Добиваться от обучающихся соблюдения чистоты и надлежащего санитарного состояния на территории университета и в его помещениях; контролировать выполнение приказа ректора о запрещении курения в неустановленных местах и принимать активное участие в выполнении данного приказа: осуществлять рейды, выявлять нарушителей; воспитывать бережное отношение к оборудованию лабораторий и аудиторий, инструментам, измерительным приборам; привлекать обучающихся к экономному и рациональному использованию электроэнергии и материалов; предупреждать попытки хищения собственности университета.

4.3. Стороны пришли к соглашению:

4.3.1. Направлять обучающихся университета на систематическое и глубокое овладение теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками по избранной специальности, посещение учебных занятий и выполнение ими в установленный срок всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программами, на соблюдение Правил внутреннего распорядка университета.

4.3.2. Добиваться полного возмещения материального ущерба, причиненного обучающимися имуществу университета, в соответствии с действующим законодательством.

4.3.3. Обеспечивать широкую гласность и наглядность морального и материального поощрения обучающихся за отличную и хорошую учебу, активное участие в жизни университета; применение мер дисциплинарного взыскания и общественного воздействия к нарушителям учебной дисциплины, внутреннего распорядка и общественного порядка.

4.3.4. В свободное от учебы время организовывать обучающихся на участие в работах по благоустройству территорий, закрепленных за университетом, в корпусах и в общежитиях университета; обеспечивать безопасные условия выполнения данных работ.

4.3.5. Не допускать отчисления обучающихся, членов Белорусского профессионального союза работников образования и науки, применения к ним мер дисциплинарного взыскания без согласования с Профкомом студентов.

4.3.6. Вопросы предоставления скидок со сформированной цены за обучение, а также перевода на обучение за счет средств республиканского (местных) бюджетов производить в соответствии с действующим в университете Положением, разработанным согласно Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 13 мая 2006 № 609 «Об утверждении Положения о порядке перевода студентов и учащихся, получающих среднее специальное

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова
И.В.Кабетова



Ректор МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В.Дук



образование, в государственных учреждениях образования с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов»; Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2006 № 665 «Об утверждении Положения о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся, получающим среднее специальное образование, в государственных учреждениях образования и размерах этих скидок».

V. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

5.1. Ректор обязуется:

5.1.1. Вести учет своевременности внесения обучающимися платы за пользование общежитием, начисление пени при образовании задолженности.

5.1.2. Обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитиях, постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. Согласовывать с Профкомом студентов локальные нормативные правовые акты, касающиеся постановки на учет нуждающихся в получении жилого помещения в общежитии, вселения, правил проживания обучающихся в общежитиях университета, пропускного режима и работы студенческих общежитий; введения для проживающих в общежитии платных услуг, непосредственно не связанных с образовательным процессом.

5.1.4. Вопросы расторжения договоров найма жилого помещения (лишение места проживания) или их не заключения на следующий учебный год производить только по согласованию с Профкомом студентов при наличии соответствующих документов, подтверждающих нарушения правил внутреннего распорядка общежитий (акты, докладные записки, постановления студсовета общежитий и др.)

5.1.5. При отсутствии свободных мест в общежитии Университета, производить частичную компенсацию расходов по найму жилья для обучающихся на бюджетной основе в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.2011 г. № 1451 «О возмещении расходов по найму жилья иногородним обучающимся».

5.2. Профком студентов обязуется:

5.2.1. Содействовать поселению в общежитие семей обучающихся, если муж и жена являются иногородними студентами дневной формы получения образования университета (при наличии жилых помещений, предназначенных для проживания семей).

5.2.2. Совместно с ректоратом, отделом воспитательной работы с молодежью, деканатами, добиваться выполнения обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка в общежитиях учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова», регулярно проводить рейды-проверки в общежитиях.

5.2.3. Принимать активное участие в работе жилищно-бытовой комиссии университета, жилищно-бытовых комиссий факультетов.

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова
И.В.Кабетова

Ректор МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В.Дук

5.3. Стороны пришли к соглашению:

5.3.1. Принятие на учет обучающихся, желающих получить жилое место в общежитии, осуществляется факультетскими комиссиями по жилищно-бытовым вопросам.

Заселение иногородних обучающихся очной формы получения образования производится в соответствии с Положением об общежитии МГУ имени А.А.Кулешова на основании приказов на заселение.

Право на первоочередное получение жилых мест в общежитиях имеют также следующие категории обучающихся:

- из малообеспеченных семей (у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи составляет меньше бюджета прожиточного минимума);
- из многодетных семей (три и более детей в возрасте до 18 лет);
- активно работающие члены студсоветов общежитий, советов студенческого самоуправления факультетов, профбюро факультетов, члены молодежных добровольных дружин;
- имеющие высокие достижения в научной, учебной деятельности (средний балл успеваемости не ниже 8,0), а также принимающие активное участие в общественной жизни общежития, факультета, университета, колледжа;
- победители смотра-конкурса на лучшую комнату в общежитии;
- победители и призеры международных, республиканских, областных, городских смотров и конкурсов, соревнований;
- члены национальных сборных команд по различным видам спорта, члены сборных команд университета;
- мастера спорта, мастера спорта международного класса;
- не совершившие противоправных деяний и не имеющие дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка в общежитиях, учебных корпусах университета и на прилегающих к ним территориях, а также за нарушение учебной дисциплины.

В данном случае с заявлением о предоставлении жилого места в общежитии обучающийся предоставляет соответствующие подтверждающие документы (копии дипломов, грамот, свидетельств и сертификатов, выписки из протоколов заседаний студсоветов общежитий, советов студенческого самоуправления факультетов, профбюро факультетов, сведения об успеваемости и др.).

5.3.2. Освободить от оплаты за пользование общежитием обучающихся, которые относятся к одной из категорий перечисленной н.3 ст. 44 «Кодекса Республики Беларусь об образовании».

5.3.3. Студенты, обучающиеся на платной основе, при заселении в общежитие имеют равные права со студентами бюджетной формы обучения.

Взимать плату за пользование общежитием со студентов, обучающихся на платной основе в таком же размере, как со студентов, обучающихся за счет республиканского бюджета.

5.3.4. Плата за пользование общежитиями вносится студентами за каждый месяц не позднее 25 числа следующего месяца.

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова
И.В.Кабетова



Ректор МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В.Дук



5.3.5. Оплата за проживание в общежитии студентами и учащимися обучающимися за счет собственных средств, а также не получающими стипендию (бюджетная форма обучения) вносится в кассу университета за каждый истекший месяц не позднее 25 числа следующего месяца.

5.3.6. Оплата за проживание в общежитии студентами и учащимися бюджетной формы получения образования, являющимися стипендиатами, осуществляется в безналичном порядке за текущий месяц из стипендии.

5.3.7. К обучающимся, которые не вносят в установленные сроки плату за проживание в общежитиях, применяются меры дисциплинарного взыскания.

5.3.8. В случае утраты последнего из родителей в период обучения иногородним обучающимся предоставляется место в общежитии.

5.3.9. Заселение студентов, аспирантов и учащихся в общежития производить по договорам найма жилого помещения, заключаемым с участием Профкома студентов.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Ректор обязуется:

6.1.1. Обеспечить в соответствии с действующими нормами санитарно-гигиеническое состояние (освещение, отопление и т.д.) учебных корпусов, аудиторий, общежитий и санитарно-гигиенические условия для учебы, быта, проживания и отдыха обучающихся.

6.1.2. Своевременно проводить все виды инструктажей по охране труда.

6.1.3. Организовывать обязательное проведение медицинского осмотра студентов первого курса. В целях выявления и предупреждения заболеваний студентов организовывать периодические профилактические осмотры.

6.2. Профком студентов обязуется:

6.2.1. Осуществлять регулярный общественный контроль за работой объектов общественного питания, размещенных на территории университета. Участвовать в работе Комиссии по контролю за организацией общественного питания.

6.2.2. Участвовать в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися, выявлении причин травматизма.

6.2.3. Осуществлять общественный контроль за выполнением действующего законодательства и правил по охране труда и техники безопасности.

6.3. Стороны пришли к соглашению:

6.3.1. Периодически контролировать соответствие санитарно-гигиенического состояния помещений университета действующим санитарным нормам и правилам (не реже 1 раза в полугодие).

6.3.2. Принимать меры по выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся университета, содействовать медицинским работникам в проведении обследования студентов.

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова
И.В.Кабетова

Ректор МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В.Дук

6.3.3. Проводить систематическую работу среди обучающихся по предупреждению травматизма.

Вопросы обеспечения безопасных условий обучения и здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в лабораториях, аудиториях, общежитиях и т.д. заслушивать на совместных заседаниях.

6.3.4. Содействовать вторичной занятости обучающихся:

- деятельности студенческих отрядов (групп, бригад) различной направленности – строительных, педагогических, волонтерских,
- индивидуальному трудоустройству и т.д.

VII. КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

7.1. Ректор обязуется:

7.1.1. Приобретать необходимый инвентарь для спортивной и культурно-массовой работы, интеллектуальных занятий с обучающимися и предоставлять его, как правило, в бесплатное пользование.

7.1.2. Предоставлять в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков и т.д. (из числа обучающихся), созданных с учетом приоритетных направлений воспитательной работы университета.

7.1.3. С учетом запросов обучающихся и финансовых возможностей университета организовывать предоставление платных услуг обучающимся через кружки, клубы по интересам, оздоровительные секции и другие формы.

7.1.4. Ежегодно отчислять Профкому студентов внебюджетные средства при их наличии для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних праздников, пропаганды здорового образа жизни, иных социально значимых целей.

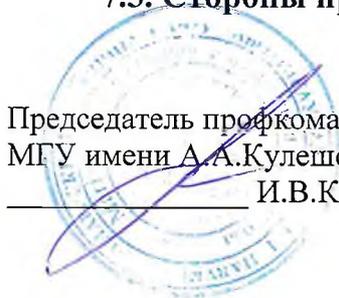
7.2. Профком студентов обязуется:

7.2.1. Совместно с Первичной организацией с правами райкома комитета ОО «БРСМ» МГУ имени А.А.Кулешова (далее - комитет ОО «БРСМ»), спортивным клубом, советом студенческого самоуправления организовывать культурно-массовые, спортивные, интеллектуальные мероприятия, экскурсии; посещение обучающимися театров, концертов, выставок. *Совместно с Первичной организацией с правами райкома комитета ОО «БРСМ» МГУ имени А.А. Кулешова выделять денежные средства на эти цели.*

7.2.2. Производить покупку призов, ценных подарков, цветов в связи с праздничными и знаменательными датами, а также для проведения других мероприятий, осуществляемых по планам профсоюзного комитета, профбюро факультетов, спортклуба, отдела воспитательной работы с молодежью, общежитий университета.

7.3. Стороны пришли к соглашению:

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова
И.В.Кабетова



Ректор МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В.Дук

7.3.1. Осуществлять информационно-разъяснительную, профилактическую, культурно-массовую, спортивную, физкультурно-оздоровительную работу с обучающимися.

7.3.2. Контролировать продолжительность студенческих каникул и не допускать их изменения ниже норм, установленных соответствующими положениями.

7.3.3. Ежегодно совместно обеспечивать комплектование новогодних подарков для детей обучающихся.

VIII. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА

8.1. Ректор обязуется:

8.1.1. Создать условия для осуществления деятельности Профкома студентов в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Предоставить Профкому студентов в пользование необходимые для деятельности помещения, оборудование, транспортные средства, средства связи.

Предоставлять Профкому студентов в безвозмездное пользование недвижимое имущество для проведения собраний членов профсоюза, размещения аппаратов управления, библиотек, клубов по интересам, кружков, самодеятельных художественных коллективов, не занимающихся предпринимательской деятельностью, безвозмездного оказания членам профсоюза, иным гражданам юридических, культурно-просветительных и образовательных услуг в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22.04.1992 № 1605-ХІІ «О профессиональных союзах» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Республики Беларусь от 16.05.2023 № 138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом» и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.11.2023 № 787 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 16 мая 2023 г. №138».

8.1.2. Сохранять существующую форму безналичного перечисления профсоюзных взносов в размере, установленном в соответствии с Уставом отраслевого профсоюза, через бухгалтерию университета одновременно с выплатой стипендии студентам на счет Профкома студентов.

8.1.3. По предварительному согласованию с руководством университета (факультета) освобождать от учебы обучающихся для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профактива и иных уставных мероприятиях.

8.2. Профком студентов обязуется:

8.2.1. Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности профсоюза, законодательства об образовании, трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении.

8.3. Стороны пришли к соглашению:

8.3.1. Поддерживать и развивать работу профсоюзной организации студентов.

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова
И.В.Кабетова



Ректор МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В.Дук



8.3.2. Распространить на освобожденных профсоюзных работников первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» Белорусского профессионального союза работников образования и науки все права и льготы работникам, предоставляемые согласно Коллективному договору между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова».

8.3.3. Отчисление из университета, применение мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, избранных в состав профкома студентов университета и профбюро факультетов, профгруппоргов, комитета ОО «БРСМ», Советов студенческого самоуправления, назначенных старост академических групп допускается с предварительного согласия Профкома студентов.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Все изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся только по взаимному согласию Сторон в письменной форме и в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

После внесения изменений в республиканское отраслевое соглашение соответствующие изменения в настоящее Соглашение вносятся в месячный срок.

9.2. Обо всех изменениях, внесенных в республиканское отраслевое и настоящее Соглашения, информировать обучающихся в месячный срок.

9.3. Осуществлять постоянный контроль за ходом реализации обязательств Соглашения.

9.4. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания сторонами и действует до принятия нового Соглашения, но не более 3 лет.

9.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома студентов

МГУ имени А.А.Кулешова

29.05.2024 № 14

И.В.Кабетова

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова

И.В.Кабетова

Ректор МГУ имени А.А.Кулешова

Д.В.Дук

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ,
НАДБАВОК, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ПРЕМИЙ
ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «МОГИЛЕВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 г. № 398 «О социальной поддержке обучающихся», постановлением Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.11 г. № 261/96 «О некоторых вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (далее Инструкция), Уставом университета, Соглашением между администрацией и профсоюзным комитетом студентов университета.

1.2. Данное Положение распространяется на обучающихся дневной формы получения образования, обучающихся за счет средств республиканского бюджета и собственных средств.

1.3. Все виды стипендий назначаются обучающимся за счет средств республиканского бюджета приказом ректора (директора Социально-гуманитарного колледжа) по представлению деканов факультетов (зам. директора по учебной работе СГК) с учетом мнения Профкома студентов и комитета ПО/РК ОО «БРСМ» в порядке и сроки, определенные Инструкцией.

1.4. При отсутствии источников средств материальная помощь, надбавки (премии) обучающимся не начисляются и не выплачиваются.

2. Порядок назначения социальной стипендии студентам, учащимся

2.1. Социальные стипендии назначаются успевающим обучающимся, утратившим право на назначение учебной стипендии, имеющим право на социальную стипендию из числа:

- успевающих учащихся учреждений среднего специального образования;
- успевающих студентов, успевающих магистрантов.

Размеры социальных стипендий устанавливаются Президентом Республики Беларусь. Условия и порядок назначения и выплаты социальных стипендий определяются Правительством Республики Беларусь.

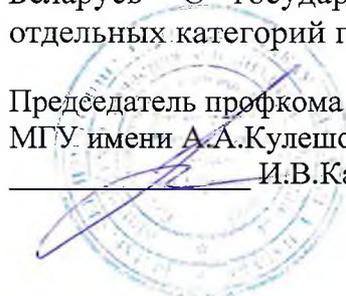
2.2. Социальные стипендии назначаются со второго полугодия (второго семестра) первого года обучения

2.3. К категории обучающихся, имеющих право на получение социальной стипендии, относятся:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие последнего из родителей в период получения соответствующего образования;

– лица, перечисленные в подпункте 3.2 пункта 3 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан";

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова ..
И.В.Кабетова



Ректор МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В.Дук

– дети лиц, перечисленных в пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14.06.2007 № 239-3 (ред. от 01.01.2015) "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан";

– инвалиды, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства;

– лица, имеющие льготы в соответствии со статьями 18 - 23 Закона Республики Беларусь от 6.01.2009 года № 9-3 (ред. от 14.07.2014) "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 17, 2/1561);

беременные женщины;

– лица, имеющие детей в возрасте до восемнадцати лет;

– лица, больные туберкулезом;

– лица, находящиеся в тяжелом материальном положении.

2.4. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, социальные стипендии назначаются после ликвидации указанной задолженности. Социальные стипендии на следующее полугодие (семестр) назначаются в течение 7 рабочих дней со дня ликвидации академической задолженности (окончания экзаменационной сессии (полугодия) на основании приказа ректора (директора СГК) с первого числа месяца, следующего за месяцем ликвидации академической задолженности (окончания семестра (полугодия)).

2.5. Социальные стипендии успевающим обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, не имеющим академической задолженности к установленному сроку окончания экзаменационной сессии (полугодия) и утратившим право на получение учебной стипендии по результатам текущей (итоговой) аттестации за семестр (полугодие), назначаются по приказу ректора (директора СГК) с учетом мнения Профкома студентов и комитета ОО «БРСМ».

Социальная стипендия обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, может быть назначена с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания сессии (полугодия), но не более двух раз за весь период их обучения в учреждении образования.

2.6. Заявление о назначении социальной стипендии успевающим обучающимся, находящимся в тяжелом материальном положении, подается в деканат факультета, директору СГК.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии.

Обучающиеся, находящиеся в тяжелом материальном положении, к заявлению представляют:

– документы о полученных доходах каждого члена семьи студента за шесть предыдущих месяцев;

– справку о составе семьи.

2.7. Деканы факультетов (зам. директора по воспитательной работе СГК) организуют работу по назначению социальной стипендий обучающимся по

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова

И.В.Кабетова

Ректор МГУ имени А.А.Кулешова

Д.В.Дук

согласованию с Профкомом студентов и комитетом ПО/РК ОО «БРСМ» в соответствии с действующей Инструкцией.

3. Порядок формирования и распределения фондов надбавок, материальной помощи для обучающихся

3.1. Источниками финансирования фондов являются:

– республиканский бюджет, который направляется на установление надбавок за успехи в учебе, общественной и научной работе, а также на оказание материальной помощи обучающимся на дневной форме получения образования, содержащимся за счет средств республиканского бюджета;

– превышение доходов над расходами, которое направляется на оказание материальной помощи студентам дневной формы получения образования, обучающимся на платной основе.

3.2. Фонд для обучающихся за счет средств республиканского бюджета, образуется в размере 5,9% от бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение,

Данный фонд распределяется из расчета: 68% – для установления надбавок к стипендии за успехи в учебе, общественной и научной работе обучающихся: 32% – для оказания материальной помощи.

Годовой фонд, используемый для установления надбавок студентам, делится:

до 35 % – средства факультетских фондов;

оставшиеся средства – Централизованный фонд.

Установленные пропорции фонда надбавок ежемесячно в течение календарного

года могут меняться, перераспределяясь из средств факультетских фондов в Централизованный фонд и наоборот, в зависимости от ежемесячной необходимости осуществления выплат по общеуниверситетским и факультетским мероприятиям с целью полноты использования средств стипендиального фонда.

Средства факультетских фондов надбавок распределяются на все факультеты пропорционально количеству обучающихся на бюджетной основе.

4. Порядок установления надбавок обучающимся

4.1. Выдвижение кандидатур для установления надбавок из средств факультетских фондов осуществляется по представлению деканами факультетов совместно с профбюро и комитетом ПО/РК ОО «БРСМ».

4.2. Выдвижение кандидатур для установления надбавок из средств централизованных фондов осуществляется ректоратом, руководителями структурных подразделений (отдел воспитательной работы с молодежью, учебно-методический отдел, НИС, спортклуб) при участии профсоюзного комитета студентов и комитета ПО/РК ОО «БРСМ».

4.3. Надбавки к стипендиям, премии (разовые или на период учебного семестра) назначаются приказом Ректора.

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова
И.В.Кабетова



Ректор МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В.Дук



4.4. Надбавки к стипендиям, премии снимаются приказом Ректора по согласованию с деканами факультетов, Профкомом студентов, комитетом ПО/РК ОО «БРСМ» за:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение общественного поручения, за которое была назначена надбавка.

5. Порядок формирования, распределения и установления надбавок, материальной помощи и премирования учащихся

5.1. Источниками финансирования фондов являются:

– республиканский бюджет, который направляется на установление надбавок за успехи в учебе, общественной и научной работе, а также на оказание материальной помощи учащимся дневной формы получения образования, содержащимся за счет средств республиканского бюджета;

- превышение доходов над расходами, которое направляется на оказание
- материальной помощи учащимся, обучающимся на платной основе.

5.2. Фонд для учащихся, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, образуется в размере 5,9% от бюджетных средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение.

Данный фонд распределяется из расчета: 68% - для установления надбавок к стипендии за успехи в учебе, общественной и научной работе: 32% - для оказания материальной помощи.

Выдвижение кандидатур учащихся для установления надбавок осуществляется по представлению заместителей по учебной и воспитательной работе при участии профсоюзного комитета студентов (профбюро СГК), комитета ПО/РК ОО «БРСМ».

5.3. Надбавки к стипендиям (разовые или на период учебного семестра) назначаются приказом директора колледжа.

5.4. Надбавки к стипендиям снимаются приказом директора СГК по согласованию с профсоюзным комитетом студентов (профбюро СГК), комитетом ПО/РК ОО «БРСМ» за:

- нарушение правил внутреннего распорядка;
- невыполнение общественного поручения, за которое была назначена надбавка.

5.5. Формирование, распределение фондов в пределах установленных лимитов осуществляет бухгалтерия СГК.

6. Порядок оказания материальной помощи обучающимся

6.1. Оказание материальной помощи осуществляется при участии профсоюзного комитета студентов (профбюро СГК), комитета ПО/РК ОО «БРСМ» по представлению деканов (заместителя директора по воспитательной работе) факультетов и оформляется приказом Ректора (директора СГК).

6.2. На обучающихся на платной основе данный порядок распространяется лишь при условии их членства в составе Белорусского профессионального союза работников образования и науки.

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова
И.В.Кабетова

Ректор МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В.Дук

6.3. Материальная помощь на оздоровление выдается обучающимся в случае выделения путевок на оздоровление Комиссией по санаторно-курортному лечению.

Средства фонда материальной помощи, направляемые на оздоровление, распределяются между обучающимися приказом Ректора (директора SGK) по представлению председателя Комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению и ходатайству профсоюзного комитета студентов.

6.4. Материальная помощь оказывается единовременно и выплачивается вместе со стипендией обучающимся за счет средств республиканского бюджета в случаях:

№ п.п.	Наименование	Размер	Перечень документов
6.4.1.	Рождение ребенка	до 2 социальных стипендий	копия свидетельства о рождении ребенка
6.4.2.	Смерть родственников: родители, родные братья и сестры, супруги, дети	до 2 социальных стипендий	копия свидетельства о смерти
6.4.3.	Бракосочетание	до 0,6 социальной стипендии	копия свидетельства о заключении брака
6.4.4.	Болезнь (более 14 дней) и платное лечение сверх гарантированного государственного уровня	до 1 социальной стипендии	при наличии подтверждающих документов из медицинских учреждений
6.4.5.	Сложные и чрезвычайные обстоятельства (пожар, кража и т.д.)	до 2 социальных стипендий	справка из РОВД, МЧС
6.4.6.	Санаторно-курортного лечения	до 2 социальной стипендии	копия путевки
6.4.7.	Студентам, учащимся - инвалидам	до 1 социальных стипендий	копия удостоверения инвалидности (ко Дню инвалида)
6.4.8.	Семьям студентов, учащихся которые имеют ребенка	до 1 социальной стипендии на каждого ребенка	копия свидетельства о рождении детей.
6.4.9.	Студентам, учащимся из многодетных семей	до 1 социальной стипендии	справка о составе семьи; копии свидетельства о рождении детей.
6.4.10.	Студентам, учащимся неполных семей	до 2 социальных стипендий	справка о составе семьи; справка о зарплате родителя за год.
6.4.11.	Матерям-одиночкам	до 2 социальных стипендий	копия свидетельства о рождении детей.
6.4.12.	Студенческим семьям (муж, жена.оба студенты вуза)	до 1 социальной стипендии	копия свидетельства о заключении брака; справка из деканата.
6.4.13.	Студентам, учащимся в связи с тяжелым материальным положением	до 2 социальных стипендий	справка о составе семьи; справка о зарплате родителей за год.
6.4.14.	Студентам, пострадавшим от катастрофы на ЧАЭС	до 1 социальной стипендии	копия удостоверения

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова
И.В.Кабетова

Ректор МГУ имени А.А.Кулешова
Д.В.Дук

6.4.15.	Студентам, учащимся, являющимися детьми-сиротами, детьми, оставшихся без попечения родителей.	1 раз в год в размере не менее социальной стипендии	заявление студента с визой социального педагога.
6.4.15.	Студентам, учащимся, оставшихся без попечения родителей в период обучения и не находящимся на полном гос. обеспечении.	до 2 социальных стипендий не более 2 раз в год	заявление студента с визой социального педагога.
6.4.17.	Прочее	до 3 социальных стипендий	подтверждающие документы

6.5. При наличии средств материальная помощь может оказываться и в других случаях.

6.6. Материальная помощь выплачивается, как правило, один раз в год.

В исключительных случаях материальная помощь может быть выделена один раз в семестр.

6.7. Материальная помощь из средств республиканского бюджета выплачивается только студентам, обучающимся за счет данных средств.

6.8. Заявление на оказание материальной помощи с ходатайством декана и приложенными документами представляется обучающимся в Профком студентов.

6.9. Протокол об оказании материальной помощи обучающимся готовится председателем Профкома студентов (зам. директора по воспитательной работе СГК) на основании решения комиссии и утверждается ректором (директором СГК).

6.10. Материальная помощь обучающимся на *платной* основе оказывается единовременно в случаях:

№ п.п.	Наименование	Размер	Перечень документов
6.10.1.	Смерть родственников: родители, родные братья и сестры, супруги, дети	до 1 социальной стипендии	копия свидетельства о смерти
6.10.2.	Бракосочетание	до 0,5 социальной стипендии	копия свидетельства о заключении брака
6.10.3.	Рождение ребенка	до 1 социальной стипендии	копия свидетельства о рождении ребенка.
6.10.4.	Прочее	до 1 социальных стипендий	подтверждающие документы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профкома студентов

МГУ имени А.А.Кулешова

29.05.2014 № 14

И.В.Кабетова

Председатель профкома студентов
МГУ имени А.А.Кулешова

И.В.Кабетова

Ректор МГУ имени А.А.Кулешова

Д.В.Дук