



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
"МАГІЛЁЎСКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
імя А.А.КУЛЯШОВА"

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А.КУЛЕШОВА»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

30.01.2025 № 14

г.Могилёў

Г. Могилев

О введении в действие новых
правил внутреннего распорядка
и признании утратившими
силу ранее действовавших

В целях укрепления учебной дисциплины, повышения эффективности
образовательного процесса, воспитания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 30 января 2025 года ввести в действие Правила внутреннего
распорядка учреждения образования «Могилевский государственный
университет имени А.А.Кулешова».

2. Деканам факультетов, директору ИПКиП, заведующему аспирантурой
в срок до 28 февраля 2025 года довести новые Правила внутреннего
распорядка учреждения образования «Могилевский государственный
университет имени А.А.Кулешова» до сведения всех обучающихся под
роспись. Листы ознакомления с содержанием Правил внутреннего
распорядка хранить в деканатах, ИПКиП, аспирантуре и докторантуре.

Электронный вариант Правил внутреннего распорядка учреждения
образования «Могилевский государственный университет имени
А.А.Кулешова» размещен в системе электронного документооборота
DIRECTUM/общая папка/Кадры/Локальные правовые акты/ПВР/Правила
внутреннего распорядка 2025.

3. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка
учреждения образования «Могилевский государственный университет имени
А.А.Кулешова», утвержденные ректором 22.06.2018 (с изменениями и
дополнениями).

Ректор университета

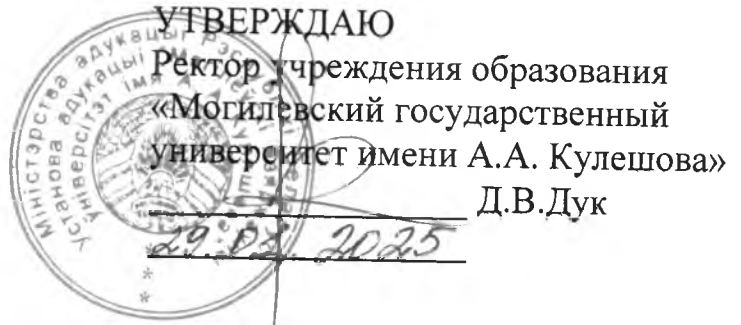
Д.В.Дук

Ведущий юрист-консульт

А.В.Смолякова

30 01 2025

ОДОБРЕНО
советом Университета
Протокол 29.01.2025 № 6



Правила внутреннего распорядка
учреждения образования «Могилевский
государственный университет
имени А.А. Кулешова»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка – локальный правовой акт учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» (далее – Университет), обязательный для всех обучающихся в Университете.

Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию обучающихся Университета в духе сознательного отношения к обучению.

К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число слушателей, студентов, аспирантов, соискателей для обучения в Университете по дневной и заочной формам получения образования, в том числе обучающихся на платной основе.

2. Правила разработаны в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь, Уставом Университета.

3. Внутренний распорядок – это режим и порядок осуществления в Университете учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых обучающимися в образовательном процессе под руководством и контролем профессорско-преподавательского состава и администрации Университета.

4. Внутренний распорядок Университета регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными правовыми актами Университета, регламентирующими внутренний распорядок. В случае противоречия между ними и настоящими Правилами правовой приоритет принадлежит последним.

5. Правила в обособленных структурных подразделениях регулируются отдельными Правилами, которые должны быть согласованы с профсоюзным комитетом студентов и утверждены ректором университета.

6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей полномочий.

7. Настоящие Правила утверждаются ректором после согласования с первичной профсоюзной организацией студентов Университета.

8. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета.

9. Электронный вариант Правил Университета размещается на официальном Интернет-сайте Университета и в системе электронного документооборота.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

10. Учебные занятия, зачеты, экзамены, экзаменационные консультации в Университете проводятся в соответствии с расписанием занятий (зачетов, экзаменов) и графиком образовательного процесса, составленным на основании учебных планов, подписанным деканом факультета, согласованным с учебно-методическим отделом и утвержденным проректором по учебной работе.

11. Расписание занятий составляется, как правило, на полный учебный семестр. Расписание занятий должно соответствовать требованиям нормативных документов и установленной в Университете форме. Расписание занятий доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за 3 дня до начала занятий. Бумажный вариант утвержденного расписания занятий размещается на информационном стенде факультета. Электронный вариант – на сайте Университета в соответствующем разделе.

12. Расписание экзаменов для всех форм получения образования составляется в соответствии с Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 13.10.2023 №319.

13. Занятия проводятся в составе потоков, групп, подгрупп или индивидуально в соответствии с расписаниями занятий.

14. Продолжительность академического часа устанавливается не более 40 минут. О начале и окончании учебного занятия преподаватели, обучающиеся извещаются звонком. По окончании учебного занятия устанавливается перерыв продолжительностью не менее 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

15. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия и прихода преподавателя разрешается только с согласия преподавателя. Опоздавшие должны безотлагательно явиться в деканат и письменно объяснить причину опоздания.

16. Продолжительность академического часа и режим работы факультетов могут изменяться ректоратом (в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь) по согласованию с первичной

профсоюзной организацией студентов Университета и первичной профсоюзной организацией работников.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий, недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время проведения учебных занятий.

17. Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения должна проводиться лаборантами, специалистами кафедр до начала занятий.

18. В целях реализации комплексного подхода в организации, проведении и оценке результатов учебной деятельности студентов при изучении дисциплин учебного плана вводится рейтинговая система оценки знаний студентов по дисциплине, которая включает оценку учебной деятельности студентов как во время проведения промежуточной аттестации (экзаменационных сессий), так и в межсессионный период.

19. В каждой группе факультета из наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся назначается староста и его заместитель (на случай отсутствия старосты). Староста группы подчиняется непосредственно декану.

В обязанности старосты входит:

наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

персональный учет посещения студентами учебной группы каждого занятия;

назначение на каждый день дежурного по группе;

мониторинг соблюдения информационной дисциплины в закрытых чат-беседах расположенных в социальных сетях и мессенджерах, обучающимися учебной группы;

доведение до студентов группы распоряжения декана факультета, иной информации.

Распоряжения старосты группы в пределах указанных выше обязанностей обязательны для всех студентов группы.

За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей староста освобождается от выполнения обязанностей. Деканату при принятии такого решения, а также при выдвижении кандидатуры нового старосты необходимо учитывать мнение учебной группы (решение собрания группы).

20. В каждой учебной группе ведется журнал учебных занятий студентов установленной формы, который хранится в деканате факультета, ежедневно перед началом занятий выдается старосте и после окончания занятий сдается старостой в деканат. Староста учебной группы ведет записи, предусмотренные инструкцией по оформлению и ведению журнала учебных занятий студентов и несет ответственность за своевременное предоставление по требованию преподавателя журнала учебной группы для заполнения.

Ведение журнала контролируется заместителем декана по учебной работе.

21. Требования настоящего раздела применяются при организации образовательного процесса слушателей, студентов, аспирантов и соискателей в части, не противоречащей актам законодательства, локальным правовым актам и договорам, регулирующим порядок получения образования в указанных формах и уровнях.

ГЛАВА 3 ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

22. Студенты и слушатели Университета имеют право:

- 22.1. пользоваться учебно-научной, материальной и социальной базой Университета;
- 22.2. получать образование в соответствии с образовательными программами специальностей;
- 22.3. на безопасные условия учебы и труда в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями;
- 22.4. участвовать в проводимых Университетом конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках, в том числе международных;
- 22.5. стажироваться в рамках заключенных Университетом договоров на подготовку специалистов и по культурному обмену;
- 22.6. участвовать в научно-исследовательской деятельности Университета;
- 22.7. на предоставление академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, отпуска для прохождения военной службы на условиях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами;
- 22.8. на перевод (при наличии свободных мест на факультете по избранной специальности и в целом по Университету) с обучения на платной основе на обучение за счет средств республиканского бюджета в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- 22.9. при отличной и хорошей успеваемости, высоких показателях в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе – на предоставление скидки по оплате за обучение в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- 22.10. заключать договоры о подготовке специалистов с высшим образованием на платной основе с организациями, учреждениями, предприятиями, в которых могут предусматриваться частичная или полная оплата обучения, выплата стипендии и иные условия в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;
- 22.11. получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- 22.12. на свободный доступ к фондам научной библиотеки Университета;

22.13. на стипендиальное обеспечение, на моральные и материальные формы поощрения за успехи в учебе, научно-исследовательской работе, активное участие в общественной жизни Университета;

22.14. избирать и быть избранными в органы студенческого самоуправления;

22.15. участвовать, в том числе через органы студенческого самоуправления, общественные организации, в решении вопросов деятельности Университета, студенческой жизни;

22.16. направлять обращения в адрес руководства и структурных подразделений Университета по всем вопросам жизнедеятельности студентов, слушателей в Университете: качества учебно-воспитательного процесса, досуга, общественного питания, медобслуживания, проживания в студенческих общежитиях и др.;

22.17. совмещать учебу с работой и пользоваться льготами, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Университета;

22.18. перевода в другое учреждение высшего образования, на другую специальность (направление специальности, специализацию (профилизацию)) в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь и Уставом Университета и локальными правовыми актами Университета;

22.19. создавать общественные организации обучающихся для решения вопросов, касающихся образовательного процесса, деятельность которых не противоречит законодательству;

22.20. досрочно расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг, прервать и возобновить обучение в установленном законодательством порядке;

22.21. получать полную информацию, связанную с процессом обучения;

22.22. иногородние студенты Университета обеспечиваются жилой площадью в общежитиях Университета на время обучения в порядке, установленном Кодексом об образовании Республики Беларусь, Положением об общежитиях учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова»;

22.23. иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, Уставом и локальными правовыми актами Университета.

23. Аспиранты и соискатели Университета имеют право:

23.1. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

23.2. принимать участие в работе кафедр и научных лабораторий, в педагогической и научно-исследовательской работе в соответствии с индивидуальными планами работы, в конференциях, симпозиумах, предоставлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;

23.3. избирать и быть избранными в совет Университета, совет факультета в порядке, установленном локальными правовыми актами Университета;

23.4. на стипендиальное обеспечение, моральное и материальное поощрение в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Университета;

23.5. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Республики Беларусь, Уставом и иными актами, регламентирующими деятельность Университета;

23.6. иные права в соответствии с законодательством, локальными правовыми актами Университета и оговоренные в договорах на обучение.

ГЛАВА 4 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

24. Обучающиеся Университета обязаны:

24.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательной программы высшего образования по соответствующей специальности;

24.2. соблюдать настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета (гл. 5 Положения об общежитии), выполнять иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных нормативных правовых актов, договора между обучающимся и Университетом, а также соглашения между Университетом и первичной профсоюзной организацией студентов Университета;

24.3. выполнять в ходе образовательного процесса приказы и распоряжения ректора, проректоров Университета, распоряжения декана факультета и старосты группы;

24.4. овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и учебными программами;

24.5. посещать учебные занятия в соответствии с их расписанием.

Неисполнением указанной обязанности являются, в частности, допущенные без уважительных причин случаи:

неявки на занятие;

опоздания на занятие;

ухода с занятия до его окончания.

При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан при первой же возможности поставить в известность деканат и в первый день явки на занятия представить в деканат документы о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет медицинскую справку установленного образца или листок нетрудоспособности. Если обучающийся не представляет документов, подтверждающих уважительность причин пропуска

занятия (опоздания на занятие, ухода с занятия до его окончания), то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной.

Отметки об уважительности или неуважительности неявки на занятия делаются в журнале учебной группы на основании представленных документов.

По заявлению студента декан с учетом успеваемости и конкретных уважительных обстоятельств имеет право переводить такого студента на обучение по индивидуальному плану. При этом студент обязан выполнять все контрольно-проверочные мероприятия в установленные сроки.

Предоставление студентам права на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора;

24.6. проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний. В том числе, не допускать случаев:

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;

представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, дипломных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому обучающемуся;

использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания или введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося.

В случае выявления указанных фактов преподаватель ставит о них в известность руководство факультета и отстраняет обучающегося от участия в аттестационном мероприятии, с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки;

24.7. уважать честь и достоинство преподавателей и других работников Университета, а также лиц, обучающихся в Университете. В том числе:

вставать при входе в аудиторию преподавателя, представителей администрации Университета и руководства факультета;

не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий;

не допускать использования ненормативной лексики, грубых и некорректных выражений;

не распространять каким-либо способом в информационных ресурсах персональные данные, сведения о личной и профессиональной деятельности преподавателей и работников университета без их личного согласия, а также сведения, оскорбляющие их честь и достоинство;

при общении с преподавателями и иными работниками Университета быть вежливыми и тактичными.

В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме), обучающийся может быть отстранен

преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает руководству факультета непосредственно после окончания занятия докладной запиской;

24.8. поддерживать честь и достоинство обучающегося Университета своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета Университета, ценить его традиции;

24.9. руководствоваться в поведении (в том числе вне Университета) общепризнанными нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, иметь опрятный внешний вид;

24.10. не допускать, в том числе во внеучебное время, действий, за которые законодательством предусмотрена административная или уголовная ответственность;

24.11. бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка и т.п.); в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию факультета;

24.12. беречь имущество Университета, принимать меры к предотвращению имущественного ущерба Университету, возмещать Университету материальный ущерб, причиненный в результате виновных действий;

24.13. не допускать случаев курения вне специальных мест, оборудованных для этих целей, появления в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития в помещениях и на территории Университета спиртных напитков, употребления наркотических или токсических средств;

24.14. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре о подготовке специалиста на платной основе;

24.15. поддерживать чистоту и порядок в Университете;

24.16. использовать выделенный ресурс для работы в сети Интернет исключительно в учебных и научно-исследовательских целях;

24.17. соблюдать дисциплину в ходе образовательного процесса;

24.18. соблюдать в период прохождения практики (производственного обучения) режим рабочего времени, определенный правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

24.19. исполнять устные и (или) письменные требования преподавателей и других работников Университета, в том числе являться на заседания совета профилактики правонарушений и нарушений правил внутреннего распорядка среди обучающихся, заседания кафедр, совета факультета, совета Университета, а также на официальные мероприятия, проводимые в Университете;

24.20. соблюдать требования законодательства Республики Беларусь о здравоохранении, пожарной безопасности;

24.21. соблюдать антикоррупционное законодательство Республики Беларусь;

24.22. не передавать материальные ценности (деньги, ценные бумаги, вещи и т.п.) либо выгоды имущественного характера, независимо от их стоимости, должностным и приравненным к ним лицам в связи с занимаемым ими должностным положением, в том числе различного вида услуги, оказываемые (получаемые) безвозмездно либо на льготных условиях, но подлежащие оплате, производство строительных, ремонтных, иных работ и т.п.;

24.23. не осуществлять личное участие и публичные призывы на территории Университета и за его пределами в несанкционированных митингах, собраниях, акциях, уличных шествиях, демонстрациях, пикетированиях, не согласованных с администрацией Университета, в иных мероприятиях экстремистского характера, направленных на причинение вреда национальным интересам и представляющих угрозу национальной безопасности Республики Беларусь;

24.24. не использовать флаги, вымпелы, символику, эмблемы, плакаты, транспаранты и иные средства, которые не прошли регистрацию в установленном законодательством Республики Беларусь порядке. Не пропагандировать антигосударственные идеологические и политические взгляды, направленные на дискредитацию органов государственной власти, реабилитацию и героизацию нацизма, а также исключить изготовление, использование, хранение, распространение, пропаганду признанных по решению суда на территории Республики Беларусь экстремистских материалов: символику, атрибутику, информационную продукцию.

25. За невыполнение установленных обязанностей к обучающемуся в порядке и на условиях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании и настоящими Правилами, могут применяться меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Университета.

Применение к обучающемуся мер по отстранению от занятий, в предусмотренных настоящими Правилами случаях, не освобождает его от привлечения к дисциплинарной ответственности за нарушение учебной дисциплины.

26. Аспиранты, соискатели Университета за время обучения в аспирантуре кроме обязанностей, установленных п.24, обязаны:

26.1. полностью выполнить индивидуальный учебный план работы;

26.2. сдать кандидатские экзамены;

26.3. завершить работу над диссертацией и представить завершённую диссертацию для получения соответствующего заключения;

26.4. выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение;

26.5. соблюдать Устав и другие локальные правовые акты Университета, правила внутреннего распорядка в общежитиях Университета (гл. 5 Положения об общежитии);

26.6. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

27. Основанием для привлечения, обучающегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами, настоящими Правилами и иными локальными правовыми актами Университета (дисциплинарный проступок).

За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливаются следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление).

За передачу материальных ценностей (денег, ценных бумаг, вещей и т.п.) либо выгод имущественного характера, независимо от их стоимости, должностным и приравненным к ним лицам в связи с занимаемым ими должностным положением в т.ч. различного вида услуг, оказываемых безвозмездно либо на льготных условиях, но подлежащих оплате, производство строительных, ремонтных, иных работ и т.п., к виновному лицу из числа обучающихся в Университете применяется мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора.

28. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

отсутствия на учебных занятиях, занятиях (кроме отсутствия на учебных занятиях в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста), без уважительных причин более 72 академических часов в течение семестра или полугодия лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ высшего образования или образовательной программы аспирантуры (адъюнктуры);

неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание.

29. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить:

сообщения местных исполнительных и распорядительных органов;

сообщения правоохранительных органов;

сообщения иных государственных органов и организаций;

докладные записки педагогических и иных работников Университета;

докладные записки лиц, осуществляющих охрану помещений Университета и контроль за порядком в помещениях и на территории Университета.

Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не

считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему может быть применено не ранее, чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

30. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора Университета. Привлечение к дисциплинарной ответственности производится с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов Университета (профбюро факультета).

До применения дисциплинарного взыскания декан соответствующего факультета обязан:

уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности (уведомление оформляется за подписью ректора или уполномоченного лица);

затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся обязан представить в течение трех календарных дней (объяснение обучающегося оформляется на имя ректора Университета).

При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников Университета и (или) обучающихся, достигших возраста восемнадцати лет. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

31. За каждый дисциплинарный проступок может быть предусмотрена только одна мера дисциплинарного взыскания.

Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение пяти (рабочих) дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Университета и (или) обучающихся, достигших возраста восемнадцати лет.

В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске, отсутствовавших на учебных занятиях, практике иных формах организации учебного процесса.

32. Деканат в течение пяти рабочих дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

33. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося в вышестоящую организацию.

34. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

Ректор Университета или уполномоченное лицо, применившее меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе, по просьбе обучающегося, по ходатайству декана факультета.

Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета.

ГЛАВА 6

ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ

35. За высокие успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-массовой работе, физкультурно-спортивной работе и общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- установление надбавки к стипендии;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком.

36. Поощрение объявляется приказом ректора или уполномоченного лица по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов Университета и доводится до сведения обучающихся (группы, факультета) на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

37. Родителям отлично успевающих, дисциплинированных, имеющих успехи в научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой, общественной работе обучающихся могут направляться благодарственные письма ректора Университета (проректора, декана соответствующего факультета).

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

38. В помещениях и на территории Университета запрещается:

38.1. приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим

законодательством предусмотрена административная и иные виды ответственности;

38.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

38.3. играть в карты и другие азартные игры;

38.4. играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок) за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

38.5. курить;

38.6. сквернословить;

38.7. нарушать правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;

38.8. наносить на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

38.9. портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

38.10. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех по осуществлению учебного процесса;

38.11. находиться в учебных помещениях Университета в верхней одежде, головных уборах;

38.12. находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей учебной группы;

38.13. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

38.14. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации и иных официальных мероприятий;

38.15. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;

38.16. находиться в учебных и административных корпусах Университета позднее установленного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации).

39. Администрация Университета обязана обеспечить охрану Университета, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

Охрана зданий, имущества и ответственность за соблюдение противопожарных и санитарных норм и правил их содержания возлагается приказом ректора Университета на ответственных лиц административно-хозяйственного персонала Университета.

ГЛАВА 8 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ УНИВЕРСИТЕТА

40. Использование информационных ресурсов Университета осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами и иными локальными правовыми актами.

41. Под информационными ресурсами Университета понимается вся информация, предоставляемая посредством компьютерной сети (КС) Университета, глобальной сети Интернет, а также информация, хранящаяся на жестких дисках (винчестерах) компьютеров Университета, в том числе информация, копируемая пользователями с индивидуальных носителей (дисков, дискет, флэш-памяти и т.д.) на жесткие диски компьютеров Университета. К информационным ресурсам относится также информация, размещаемая на информационных стендах и мониторах Университета.

42. Информационные ресурсы Университета предоставляются в пользование только для выполнения учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы.

43. Запрещается использовать ресурсы Интернет (www, электронную почту, chat и другие), ресурсы КС Университета, а также информационные стенды и мониторы Университета для размещения (распространения) материалов, содержание и направленность которых запрещены международным и белорусским законодательством, включая материалы, носящие вредоносный, угрожающий, клеветнический, непристойный характер, способствующие разжиганию национальной розни, содержащие политическую агитацию, подстрекательские (призывающие) к насилию, к совершению противоправной деятельности, а также оскорбляющие честь и достоинство других лиц и др.

44. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров Университета без предварительного согласования с отделом информационных технологий Университета.

45. За нарушение правил пользования информационными ресурсами Университета, установленных настоящими Правилами, к виновным лицам применяются меры дисциплинарного взыскания.

ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

46. Настоящие Правила для ознакомления с ними размещаются на официальном Интернет-сайте Университета, а также дополнительно могут быть доведены до сведения обещающихся университета иными способами.

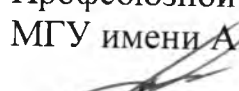
Первый проректор




Д.С.Лавринович

СОГЛАСОВАНО

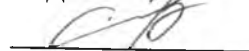
Председатель Первичной
Профсоюзной организации студентов
МГУ имени А.А.Кулешова


И.В. Кабетова
16.01.2025


Проректор по идеологической и
воспитательной работе


Д.А. Роговцов
17.01.2025


Начальник учебно-методического
отдела


И.И. Ситкевич
17.01.2025

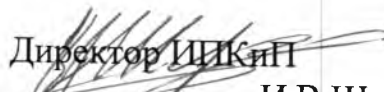
Ведущий юрисконсульт


А.В. Смолякова
16.01.2025


Заведующий аспирантурой
и докторантурой


Т.С. Воробьева
20.01.2025


Директор ИШКиП


И.В. Шардыко
17.01.2025

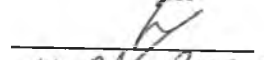
Проректор по учебной работе


В.В. Ясев
16.01.2025

Начальник отдела кадров


Т.В. Дёпова
17.01.2025

Начальник отдела информационных
технологий


В.Л. Титов
17.01.2025

Начальник отдела по идеологической
и воспитательной работе


Е.Н. Молдованова
17.01.2025