



МІНІСТЭРСТВА АДУКАЦЫІ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
"МАГІЛЁЎСКІ
ДЗЯРЖАЎНЫ ЎНІВЕРСІТЭТ
імя А.А.КУЛЯШОВА"

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.А.КУЛЕШОВА»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

14.01.2025 № 10
г.Могилёў

г.Могилев

О введении в действие
Положения о порядке предоставления отсрочек
по оплате за обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Положение от 21.09.2022 № П-58-2022.

2. Ввести в действие новое Положение о порядке предоставления отсрочек по оплате за обучение и иным вопросам, связанным с оплатой за обучение и внесением платы за пользование жилым помещением, жилищно-коммунальные услуги и другие услуги в соответствии с договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии от 16.03.2022 № П-14-2022.

Ректор университета

Д.В.Дук

Ведущий юрисконсульт

А.В.Смолякова
16.01.2025

Учреждение образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А. Кулешова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Могилевский государственный
университет имени А.А. Кулешова»

Д.В. Дук

20 25



ПОЛОЖЕНИЕ

16.01.2025 № 17-2-2025

г. Могилев

О порядке предоставления
отсрочек по оплате за обучение
и иным вопросам, связанным с оплатой
за обучение и внесением платы за пользование
жилым помещением, жилищно-коммунальные
услуги и другие услуги в соответствии с
договором найма жилого помещения
государственного жилищного фонда в общежитии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные нормы и принципы предоставления отсрочек по оплате за обучение и иным вопросам, связанные с оплатой за обучение и внесением платы за пользование жилым помещением, жилищно-коммунальные услуги и другие услуги в соответствии с договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, студентам, обучающимся по договорам, заключенными между учреждением образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» и гражданами.

1.2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3 (с изменениями и дополнениями), Жилищным Кодексом Республики Беларусь от 28.08.2012 № 428-3 (с изменениями и дополнениями), Положением об общежитиях.

2. Условия рассмотрения заявлений

2.1. Категории вопросов, подлежащих рассмотрению на комиссии:

2.1.1. отсрочка по оплате за обучение;

2.1.2. другие вопросы, связанные с оплатой за обучение и пользование жилым помещением, жилищно-коммунальных и других услуг в соответствии с договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

2.2. Отсрочки предоставляются студентам дневной и заочной формы получения образования в связи:

- 2.2.1. с тяжелым материальным положением;
- 2.2.2. с оформлением кредита в банке;
- 2.2.3. с досрочным распоряжением средствами семейного капитала;
- 2.2.4. иными причинами.

2.3. Предоставление отсрочек производится начиная с первого курса обучения по заявлению студента (в случае несовершеннолетия студента по заявлению лица, заключившего договор на обучение) на срок, указанный в заявлении, но не более 3-х месяцев.

3. Условия предоставления отсрочек по оплате за обучение

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с оплатой за обучение и внесением платы за пользование жилым помещением, жилищно-коммунальных и других услуг в соответствии с договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, создается комиссия в составе, определяемом приказом ректора.

3.2. Студенты (в случае несовершеннолетия студента лица, заключившего договор на обучение) предоставляют следующие документы:

- письменное заявление от имени студента или его законного представителя с ходатайством декана факультета и начальника отдела международных связей (для студентов из числа иностранных граждан);
- справка о месте работы, службы и занимаемой должности законных представителей (студента, в случае его трудоустройства);
- справка о размере заработной платы законных представителей (студента, в случае его трудоустройства);
- справка о месте жительства и составе семьи;
- иные документы.

3.3. Заявления о необходимости отсрочки по оплате за обучение и внесение платы за пользование жилым помещением, жилищно-коммунальных и других услуг в соответствии с договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, студенты (за исключением студентов 1 курса 1 семестра обучения) подают на имя ректора не позднее, чем за 20 календарных дней до истечения срока оплаты. Студенты 1 курса 1 семестра обучения подают заявления до 1 октября.

3.4. Комиссия рассматривает документы в течение 15 календарных дней со дня их поступления и представляет ректору оформленный соответствующим образом протокол.

3.5. Ходатайство комиссии принимается коллегиально путем открытого голосования большинством голосов членов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.6. Ректор на основании ходатайства комиссии издает приказ о предоставлении отсрочек по оплате за обучение и иным вопросам, связанных с оплатой за обучение и внесением платы за пользование жилым помещением, жилищно-коммунальных и других услуг в соответствии с

договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

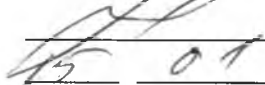
Председатель ППО студентов

И.В.Кабетова



Проректор по идеологической и воспитательной работе

Главный бухгалтер

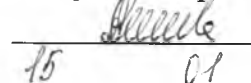

Д.А.Роговцов
15 01 20


Н.А.Каминская
15 01 2025

Проректор по учебной работе

Ведущий юристконсульт


В.В.Ясев
15 01 2025


А.В.Смолякова
15 01 2025