


УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Могилёвский государственный
университет имени А.А.Кулешова»
Д.В.Дук
2021



**ПЛАН ИНФОРМАТИЗАЦИИ
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЁВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КУЛЕШОВА» НА 2022 ГОД**

Цель: создание единой информационно-образовательной среды в учреждении образования через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава в области информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. повышать качество образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ);
2. продолжить работу по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих комплексное решение управленческих задач и совершенствование образовательной деятельности учреждения;
3. содействовать непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности профессорско-преподавательского состава;
4. повышать эффективность использования имеющихся в учреждении образования информационных ресурсов;
5. продолжить работу по развитию официального сайта учреждения образования, сайтов структурных подразделений;
6. содействовать выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике;
7. продолжить оснащение учреждения образования компьютерной техникой, проекционным оборудованием, программным обеспечением учебного и управленческого назначения, совершенствовать локальную сеть учреждения.

План информатизации учреждения образования «Могилевский государственный университет имени А.А. Кулешова» разработан на основе и в соответствии с положениями Декрета Президента Республики Беларусь от 21 декабря 2017 г. № 8 «О развитии цифровой экономики», Стратегией развития информатизации в Республике Беларусь на 2016-2022 годы, одобренной на

заседании президиума Совета Министров Республики Беларусь 3 ноября 2015 г., Концептуальными подходами к развитию системы образования Республики Беларусь до 2020 года и на перспективу до 2030 года, утвержденными приказом Министра образования Республики Беларусь от 29 ноября 2017 г. № 742, Концепции развития системы образования Республики Беларусь до 2030 года, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2021 г. № 683, Концепции цифровой трансформации процессов в системе образования Республики Беларусь на 2019-2025 годы, утвержденной Министром образования Республики Беларусь от 15 марта 2019 г.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Формирование программной и телекоммуникационной структуры университета			
1.	Наполнение и продвижение страницы «Могилевская региональная академия устойчивого развития» на сайте университета	январь – декабрь 2022	Проректор по научной работе, начальник отдела информационных технологий (далее – ОИТ),
2.	Наполнение и продвижение сайта «Конференции»	январь – декабрь 2022	Проректор по научной работе, начальник ОИТ
3.	Администрирование корпоративного цифрового контента DSpace	январь – декабрь 2022	Начальник ОИТ, заведующий библиотекой
4.	Актуализация персональных страниц профессорско-преподавательского состава университета на сайтах факультетов	январь – декабрь 2022	Начальник ОИТ, заведующий библиотекой
5.	Проектирование и монтаж беспроводных сетей Wi-fi сетей в учебных корпусах университета	январь – сентябрь 2022	Начальник ОИТ, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела (далее – ПЭО)
6.	Поддержание в актуальном состоянии информации инфокиоска в музее университета	январь – декабрь 2022	Начальник ОИТ, педагог доп. образования отдела по воспитательной работе с молодежью
7.	Развертывание локальной сети, системы видеонаблюдения, системы контроля и управления доступом в рамках модернизации учебного корпуса столовой	март – декабрь 2022	Начальник ОИТ, начальник эксплуатационно-технического отдела, главный бухгалтер, начальник ПЭО
8.	Установка системы контроля и управлением доступом в учебных корпусах	февраль – декабрь 2022	Начальник ОИТ, начальник эксплуатационно-технического отдела, главный бухгалтер, начальник ПЭО
9.	Перенос сайтов университета и	январь –	Начальник ОИТ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	корпоративной почты на хостинги уполномоченных организаций	декабрь 2022	
10.	Обеспечение функционирования сайтов университета	январь – декабрь 2022	Начальник ОПТ
11.	Техническое сопровождение онлайн-конференций и вебинар-семинаров по актуальным направлениям научно-исследовательской работы	январь – декабрь 2022	Начальник ОИТ
12.	Организация анкетирования студентов по вопросам организации образовательного процесса через сайт университета и образовательный портал университета	январь 2022	Начальник ОИТ, начальник учебно-методического отдела (далее – УМО)
13.	Обеспечение информационной безопасности университета	январь – декабрь 2022	Проректор, начальник ОИТ
14.	Обеспечение канала доступа в сеть интернет	январь – декабрь 2022	Начальник ОИТ, главный бухгалтер, начальник ПЭО
15.	Обеспечение структурных подразделений университета средствами вычислительной техники, программным обеспечением, расходными материалами и комплектующими к ним	январь – декабрь 2022	Начальник ОИТ, главный бухгалтер, начальник ПЭО
16.	Поддержка и сопровождение специализированных сетевых сервисов (электронный документооборот, электронная почта, репозиторий, электронный каталог библиотечного фонда, система хранения документов и др.)	январь – декабрь 2022	Начальник ОИТ
Повышение качества образовательного процесса с учетом современного уровня ИКТ			
17.	Поддержка и развитие англоязычного сегмента образовательного портала университета на основе MOODLE	январь – декабрь 2022	Начальник ОИТ, начальник УМО, деканы факультетов, заведующие кафедрами
18.	Организация и проведение комплексных контрольных работ во время подтверждения аккредитации университета на соответствие типу и по специальностям на базе СДО MOODLE	январь – март 2022	Начальник УМО, начальник ОИТ, деканы факультетов, заведующие кафедрами

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
19.	Обеспечение работы компьютерных классов университета	январь – декабрь 2022	Начальник ОИТ, руководители структурных подразделений
20.	Трансформация вкладки «Образование» на сайте университета	январь – февраль 2022	Начальник ОИТ, начальник УМО
21.	Поддержка и развитие раздела «Паспорта специальностей» для специальностей I и II ступеней получения высшего образования с заполнением каталога учебных дисциплин первого года обучения на русском (белорусском) и английском языках для специальностей I ступеней	январь – февраль 2022	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник УМО, начальник ОИТ
22.	Создание и размещение ЭУМК по учебным дисциплинам образовательных программ I и II ступеней получения высшего образования в соответствии с планом создания УМК (ЭУМК)	январь – март 2022	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник УМО, начальник ОИТ
Внедрение и использование автоматизированных систем управления			
23.	Внедрение модуля «Кафедра», функционирующего в составе АСУ Университет	январь – февраль 2022	Начальник ОИТ, руководители структурных подразделений
24.	Внедрение модуля «Кадры», функционирующего в составе АСУ Университет	январь – июнь 2022	Начальник ОИТ, начальник отдела кадров
25.	Внедрение модуля «Штатное расписание», функционирующего в составе АСУ Университет	январь – июнь 2022	Начальник ОИТ, начальник ПЭО
26.	Интеграция модуля «Кадры», функционирующего в составе АСУ Университет, с программным обеспечением «1С: Предприятие 8.3»	январь – июнь 2022	Начальник ОИТ, начальник отдела кадров
27.	Повышение профессионализма профессорско-преподавательского состава университета в области использования информационно-коммуникационных технологий	январь – декабрь 2022	Начальник ОИТ, начальник УМО, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник отдела кадров, главный бухгалтер, начальник ПЭО

Одобен советом по информатизации протокол № 1 от 22.12.2021

Первый проректор

Д.С.Лавринович