**Ф 7.1.3; 4-05-06**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Дук

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ЗАЯВКА-ЗАДАНИЕ**

**на выполнение ремонтных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта** |  |
| **Обоснование проведения ремонта** |  |
| **Виды работ:** |  |
| *инженерные сети* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *потолок* |  |
| *стены* |  |
| *пол* |  |
| *другое* |  |
| **Срок выполнения**  |  |
| **Приложения к заявке-заданию** *(при необходимости: схемы, эскизы и т.д.)* |  |

**Ответственный за разработку задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (ФИО, контактный телефон, подпись)

**Руководитель структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (ФИО, подпись)

**Лимит выделенных средств, статья расходов, источник финансирования**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Начальник планово-экономического отдела  |

**Согласовано:**

|  |
| --- |
| Проректор  |
| Начальник хозяйственного отдела  |
| Начальник ОИТ*(в случаи необходимости выполнения работ по устройству/переносу локальной сети)*  |

**Принято в эксплуатационно-технический отдел (ЭТО):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (дата, подпись, ФИО)

|  |  |
| --- | --- |
| *Ответственный от ЭТО за*  |  |
| *выполнение работ* |  |
| *(этапов работ)* |  |
|  |  |
| *Дефектный акт, смета* |  |
|  |  |
| *Заявка на МТС* |  |
|  |  |
| *Акт выполненных работ*  |  |
|  |  |
| *Акт списания материалов* |  |
|  |  |
| *Объект закрыт* |  |